



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 UNITA' DI PERSONALE
NEL PROFILO DI "INFERMIERE", CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -
C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 3 POSTI PER I
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

La **prova orale** si svolgerà "in presenza" presso l'Istituto Tommaso Pendola in Via T. Pendola 37 - Siena.

Il concorso è volto all'assunzione della seguente figura professionale:

INFERMIERE

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, pertanto, si rende necessaria la stesura e l'adozione del presente protocollo redatto in conformità alla normativa vigente in merito.

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 sulla base del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui ad *Ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022*.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale WEB di ASP Città di Siena, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - *tosse di recente comparsa;*
 - *difficoltà respiratoria;*
 - *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;*
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 fornitigli da ASP Città di Siena.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 (come da modello pubblicato sul sito WEB nella pagina specifica del concorso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine ASP Città di Siena rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornitegli, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul

corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

ASP Città di Siena garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati, correttamente identificati e consultabili nella planimetria allegata.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Sono rese disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove, laddove prevista, non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel

idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono rese disponibili penne monouso per i candidati.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissati preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinati orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Nell'area concorsuale si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", anche mediante apposita cartellonistica affissa.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi, caratterizzati da elevata flessibilità logistica, prevedono sempre:

- la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- la dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso, sono sufficientemente ampie e dotate di postazioni operative costituite da sedia con scrittoio a ribaltina posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della

distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule:

- avranno una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avranno servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permetteranno un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avranno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantiranno volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è sempre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e

pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Prima dello svolgimento di qualsiasi prova concorsuale sarà sempre effettuato un addestramento del personale addetto all'organizzazione concorsuale e dei componenti delle commissioni esaminatrici su quanto previsto dalla presente procedura operativa.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità alla presente procedura operativa sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nella specifica procedura operativa adottata da ASP Città di Siena e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il presente piano è trasmesso anche al personale impegnato nella prova e componenti della commissione. Si riportano di seguito date ed orari di avvio delle prove. **I candidati dovranno presentarsi 30 min. prima dell'orario di inizio della prova, per effettuare le operazioni di riconoscimento:**

LUOGO	DATA	ORARIO CONVOCAZIONE
Istituto Tommaso Pendola Via T. Pendola 37 - Siena	06/12/22	Ore 8:30 (primo turno)
		Ore 10:00 (secondo turno)
		Ore 11:00 (terzo turno)
		Ore 13:30 (quarto turno)
		Ore 14:30 (quinto turno)

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente alla Procedura Operativa A.S.P. Città di Siena “P.O. - Gestione procedure concorsuali durante emergenza COVID-19”, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); → **a tal proposito si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all’ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l’area concorsuale le planimetrie per l’evacuazione.**
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

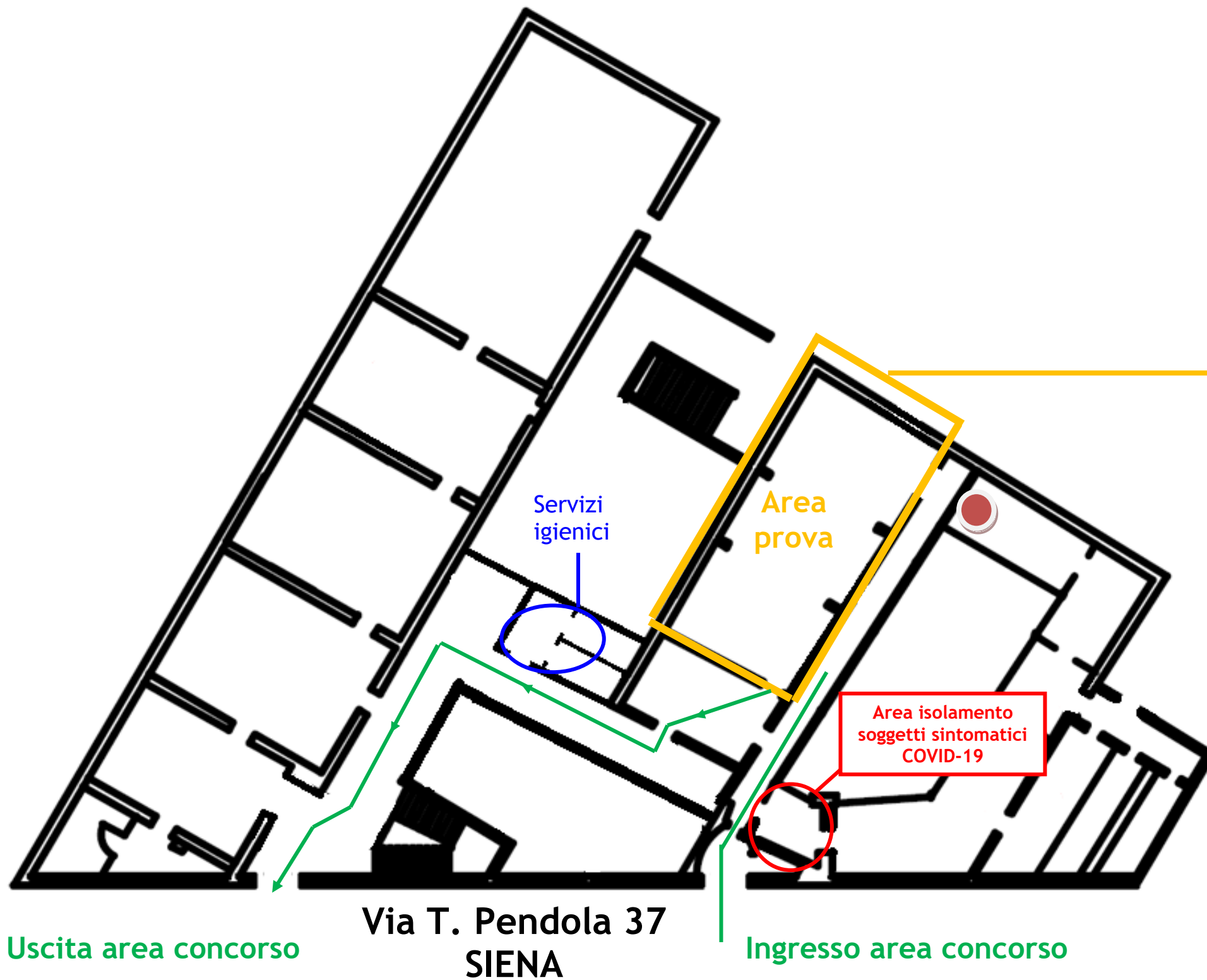
NUMERO	MANSIONE
3	Identificazione e registrazione preliminare del candidato - Controllo validità della documentazione obbligatoria - consegna filtrante facciale FFP2 - Consegna materiale cancelleria monouso - Controllo operazione di sanificazione mani

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale di ASP Città di Siena, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Siena, Il 30/11/2022

PROVA ORALE - Istituto Pendola - Via T. Pendola 37 - Siena



Commissione

😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	

😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	
	😊		😊
😊		😊	



- POSTAZIONE SORVEGLIATA:**
- Riconoscimento candidato
 - Igienizzazione mani
 - Fornitura Filtrante FFP2

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3
UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO GIURIDICO-CONTABILE" - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA
INIZIALE C/1 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO COMPARTO "FUNZIONI
LOCALI"**

Il sottoscritto _____ A _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____ Rilasciato da _____ il _____

**Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli
artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate da ASP Città di Siena sul proprio portale dei concorsi, e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data _____ Firma leggibile _____

Informativa privacy (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali)

Si informa il richiedente che i suoi dati personali, riportati nel modulo di richiesta, saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed è limitato ai soli dati strettamente necessari per il periodo del concorso. I dati saranno detenuti per 30 giorni consecutivi dopodiché saranno eliminati. Il titolare del trattamento dei dati personali è ASP Città di Siena, con sede in via Campansi n. 18 a Siena, nei confronti della quale potranno essere esercitati i diritti di cui all'artt. 12-23 del R.E. 679/2016.