

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA').

IL SOTTOSCRITTO MAURIZIO PASQUI (CODICE FISCALE: PSQMRZ65A12I726L) NATO IN DATA 12/01/1965 A SIENA ED IVI RESIDENTE IN VIA ALESSANDRO LISINI N. 1 – CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 76 DPR 445/2000 , SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' DICHIARA I SEGUENTI STATI, FATTI E QUALITA' PERSONALI:

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Maurizio Pasqui
Indirizzo	Via Alessandro Lisini n. 1 – 53100 - Siena -
Telefono	Cellulare 347/3895259
E-mail	Mauriziopasqui65@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	12/01/1965
Sesso	Maschile
Esperienza professionale	Azienda Pubblica Servizi alla Persona – Città di Siena
Date	Da gennaio 2011 alla data attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Giuridico Contabile – Categoria D 5 Contratto FF.LL. Attribuzione di Posizione Organizzativa “Responsabile U.O. Servizi di Supporto e Controlli di Gestione”
Principali attività e responsabilità	Contabilità Servizi Trasferiti dal Comune di Siena (Farmacie Comunali e Cucina Centralizzata), Ufficio Patrimonio e Manutenzioni, Servizio Economato e Magazzini, Ufficio controlli di gestione aziendali. Nell’anno 2020 e nell’anno 2021 attribuzione temporanea di funzioni riferibili alla P.O. di Cucina Centralizzata e U.O. Provveditorato.

principali progetti seguiti e realizzati:

- Studio e realizzazione impianto struttura aziendale dei controlli di gestioni integrati con la contabilità generale ed i magazzini.
- Rilevazione e analisi dei centri di costo del personale.
- Stesura iter procedurale corretto per gli acquisti in economia nelle Farmacie Comunali.
- Studio ed elaborazione piano ed azioni da mettere in atto per il risparmio energetico.
- Realizzazione di un sistema di verifica e controllo trimestrale sull'andamento del bilancio per la parte di competenza, intesa per i Servizi Trasferiti dal Comune di Siena.
- Implementazione sistema di controllo di gestione aziendale trimestrale.
- Partecipazione alla stesura ed alla realizzazione per quanto di competenza al piano di sviluppo Farmacie anno 2010.
- Implementazione di un sistema di controllo dei magazzini aziendali con particolare riferimento alla messa a sistema di una rilevazione e analisi dei consumi e attivazione di una verifica inventariale infrannuale.
- Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso azioni finalizzate al mantenimento/miglioramento della sua redditività.
- Programmazione ed attuazione degli interventi di riqualificazione/ristrutturazione e miglioramento del confort alberghiero della sede RA Butini Bourke ed RSA Campansi.
- Verifica ed implementazione sistemi di controlli amministrativi interni relativi al ciclo degli approvvigionamenti con la riorganizzazione dell'area di gestione dei magazzini aziendali.

Nell'ambito della U.O. Servizi di Supporto, incarichi più significativi :

- RUP Restyling ed adeguamento antincendio delle RRAA ed RRSSAA Struttura Campansi
- RUP del restyling dei nuovi giardini della struttura Campansi
- RUP del restyling ed adeguamento antincendio del piano 3° della RA Butini Bourke
- RUP e DEC dei contratti relativi alle manutenzioni aziendali, h/w e sw compresi
- RUP contratti derrate alimentari dall'anno 2020
- RUP delle procedure di acquisto/affidamento dell'Ufficio Provveditorato dall'anno 2020
- Componente di Commissioni di gara

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Pubblica Servizi alla Persona – Città di Siena

Tipo di attività o settore

Contabilità servizi Trasferiti dal Comune di Siena e Ufficio Controlli di Gestione

Date	da ottobre 2006 a dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Giuridico Contabile – Contratto FF.LL. Attribuzione di Posizione Organizzativa “ Controlli di Gestione e Contabilità Servizi Trasferiti”
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile dell’ Ufficio Controlli di Gestione e dell’Ufficio Contabilità dei Servizi Trasferiti dal Comune di Siena, Farmacie Comunali, Cucina Centralizzata e Assistenza Domiciliare</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – A.O.U.S.
Date	dal 01/08/2004 al 30/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore amministrativo professionale Cat. D (ex VII) contratto Sanità- attribuzione di Posizione Organizzativa “gestione budget”</i>
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alla stesura e controllo dei budget assegnati ai centri di responsabilità aziendali con rendicontazione mensile e finale annuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – A.O.U.S.
Date	dal 01/02/2004- 31/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore amministrativo professionale Cat.D (ex. VII)</i>
Principali attività e responsabilità	<i>Assegnato funzionalmente alla UOC Controlli di Gestione</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Area Vasta Sud Est ScaRL
Date	dal 01/01/2003- 31/01/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore amministrativo professionale Cat.D (ex. VII)</i>
Principali attività e responsabilità	U.O. Acquisizione Beni e Servizi Settore Materiale Sanitario e Presidi Medico Chirurgici -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – A.O.U.S.
Date	In data 01/08/2002 in seguito a selezione interna passato nella Categoria D (ex VII)
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore amministrativo professionale Cat.D (ex. VII)</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria - Gestione dei contratti - Esecuzione e gestione ordini e fatture sia a contratto che in economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – A.O.U.S
Date	In data 12/07/2001 idoneo alla selezione interna per collaboratore Amministrativo Professionale Rapporti istituzionali e Utenza – Area Giuridica Categoria D (ex VII)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – A.O.U.S.
Date	dal 01/01/1995 al 31/12/2002
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo contratto Sanità
Lavoro o posizione ricoperti	U.O. Provveditorato
Principali attività e responsabilità	Settore Materiale protesico e chirurgico vario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Sanitaria Locale N. 30
date	dal 01/04/1994 al 31/12/1994
Principali attività e responsabilità	Assistente Amministrativo contratto Sanità
Lavoro o posizione ricoperti	U.O. Provveditorato
Principali attività e responsabilità	Settore Materiale protesico e chirurgico vario
Nome e tipo d'organizzazione di lavoro	Etruria Soc. Coop.va a R.L. di Monteriggioni – Si-
Date	dal marzo 1991 al Marzo 1994
Lavoro o posizione ricoperti	2° livello economico contrattuale
Principali attività e responsabilità	Responsabile POS (point of service) legati alla produttività/redditività dei punti vendita CONAD ed alla gestione computerizzata dei singoli prodotti. Nell'anno 1994 Responsabile dell'intera gestione (dal personale al risultato finale economico) di alcuni punti vendita della rete CONAD denominati MUV (moderne Unità di Vendita con superfici superiori a 400 mq)
Nome e tipo d'organizzazione di lavoro	Etruria Soc. Coop.va a R.L. di Monteriggioni – Si-
Date	dal dicembre 1989 al febbraio 1991
Lavoro o posizione ricoperti	3° livello economico contrattuale assunto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	addetto alla contabilità dei Supermercati CONAD , con incarico provvisorio a tempo determinato di Responsabile del Controllo di Gestione dei punti vendita affiliati
Nome e tipo d'organizzazione di lavoro	Etruria Soc. Coop.va a R.L. di Monteriggioni – Si-
Date	dal dicembre 1987 al novembre 1989

Lavoro o posizione ricoperti	4° livello economico contrattuale con contratto di formazione lavoro
Principali attività e responsabilità	impiegato d'ordine al 4° livello economico contrattuale, con mansioni di tenere la contabilità ai punti vendita CONAD affiliati Etruria
Nome e tipo d'organizzazione di lavoro	impresa edile Dei Luigi di Siena
Date	dal 01/07/1981 al 31/08/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista muratore
Titolo di Studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Sallustio Bandini di Siena nell'anno 1986.
Attività formative formalmente documentate	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificato di frequenza al corso "la sfida della guida effettuato dalla Futus Corporazione Futus System in data 20/21/22/23 Novembre 1997. ● Certificato di frequenza al corso "la gioia di vendere" effettuato dalla Futus Corporazione Futus System in data 13/14/15 Gennaio 1998. ● Certificato di frequenza al corso "la retorica" effettuato dalla Futus Corporazione Futus System in data 17/18/19 Febbraio 1998. ● Attestato di frequenza al corso di informatica SILOG – ACCESS Periodo 29/09/1998 – 09/10/1998. ● Attestato di frequenza al corso "gestione ordine" della SISTEMI INFORMATIVI Periodo 20/21/22 Settembre 1999. ● Attestato di partecipazione al corso "microsoft excel" effettuato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese. Periodo 11/16/19/24/29/31 Maggio 2000. ● Attestato di partecipazione al Convegno Repertorio Regionale dei Dispositivi Medici. Giorno 04/03/2002. ● di acquisto delle Aziende Sanitarie Toscane". Periodo 18/22 Marzo 2002. ● Attestato di partecipazione alla giornata seminariale "L'attività del C.A.V., dalla programmazione del Comitato di Area Vasta all'interazione con i professionisti interni delle Aziende Sanitarie Consorziate". Giorno 03/07/2003 ● Attestato di partecipazione al corso "analisi e contabilità dei costi" nei giorni 10 e 17 maggio 2007 tenutosi da Eurobic toscana Sud S.p.a. ● Partecipazione al corso di aggiornamento "seminario sulla trasmissione telematica dell'elenco clienti e fornitori" tenutosi a Siena presso l'Azienda USL 7 di Siena in data 18/09/2007 organizzato dalla Ditta Data processing s.p.a. ● Partecipazione al corso di aggiornamento "corso base in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" tenutosi presso la Struttura Campansi ASP Città di Siena nei giorni di 11-14 e 18 marzo anno 2008 a cura dell'Azienda Prassi srl. ● Partecipazione al seminario "il manager del futuro: nuove sfide o solo nuove responsabilità" tenutosi il giorno 09/10/2009 organizzato da ANSDIPP

- Nomina preposto alla sicurezza ASP Citta di Siena in data 07/09/2009
- Attestato di partecipazione al corso di formazione per "Preposto" svoltosi nei giorni 23 e 28 settembre anno 2009
- Attestato di partecipazione al corso "valutazione del clima organizzativo in strutture sanitarie" tenutosi in data 26/01/2011 presso Asp Città di Siena
- Attestato di partecipazione al corso "gli acquisti in economia di forniture e servizi" tenutosi presso Asp Città di Siena il giorno 01/02/2013
- Attestato di partecipazione al corso "trasparenza, anticorruzione e amministrazione digitale" svoltosi presso Asp Città di Siena in data 22/03/2013
- Attestato di partecipazione con il conseguimento della idoneità alla funzione di "preposto" tenutosi presso Asp Città di Siena nei giorni 07 e 08 ottobre 2015
- Attestato di partecipazione al corso "prevenzione della corruzione, legalità e trasparenza in sanità" organizzato dalla Ausl N. 7 di Siena in data 21/10/2015
- Attestato di partecipazione al corso "il ruolo del coordinatore: aspetti comunicativi, relazionali ed emotivi" tenutosi presso Asp Città di Siena in data 14 aprile e 10 giugno 2015
- Partecipazione nell'ambito del progetto MES all'incontro "il sistema delle residenze per anziani non autosufficienti in Toscana. Le dimensioni E e F e il punto sulle altre dimensioni" tenutosi alla Scuola Superiore S. Anna di Pisa in data 08/06/2016
- Privacy, incaricato della custodia delle aree e dei locali di pertinenza U.O. Servizi di Supporto, 19/06/2017
- Attestato di partecipazione al corso "formazione per responsabile per il corretto trattamento dei dati personali e sensibili" tenutosi presso Asp Città di Siena in data 11/10/2017
- Attestato di partecipazione al corso "piano formativo appalti pubblici avvio primo modulo corso e_learning-aggiornamento nei giorni 7 e 14 novembre 2017
- Attestato di partecipazione al corso "nuova disciplina dei contratti pubblici" tramite la piattaforma e-learning nel periodo 18 settembre 2017 19 gennaio 2018
- Attestato di partecipazione al corso "revisione e gestione sistema privacy aziendale" tenutosi presso Asp Città di Siena in data 22/02/2018
- Attestato di partecipazione per l'abilitazione delle funzioni di "aggiornamento preposto" svolto in modalità fad a dicembre 2020
- Attestato di partecipazione al corso "la gestione delle gare telematiche alla luce del Decreto Semplificazioni Bis. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento" svolto nelle date 28/09/2021, 26/10/2021 e 23/11/2021.

Capacità e competenze personali

Titolo di Studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Sallustio Bandini di Siena nell'anno 1986.

Patente di guida B

Madrelingua(e)	Italiano
Inglese e francese	<i>Livello scolastico</i>

SI ALLEGA VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Siena, 15/02/2021

FIRMA