ASP - Siena - Prova n. 1

1)- Ai sensi del D.lgs. 81/08, si intende per "preposto":

A) La persona fisica a cui è affidato il compito di redigere il piano di sicurezza.

B) La persona che sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute.

C) La persona fisica la cui attività lavorativa concorre alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.

D) Il soggetto incaricato della progettazione o del controllo della esecuzione dell'opera.

---

2)- Come mezzo per il coordinamento amministrativo, la legge n. 241/1990 ha disciplinato:

A) l'atto collegiale

B) l'accordo di programma

C) la convenzione di lottizzazione

D) la conferenza di servizi

---

3)- Cosa si intende, stanti le definizioni del D.Lgs. 196/2003, per «diffusione»?

A) Dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati, esclusivamente mediante la loro consultazione.

B) Dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

C) Dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati, esclusivamente mediante la loro messa a disposizione.

D) Dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, esclusivamente con mezzi informatici

---

4)- Quali sono i beni del patrimonio indisponibile?

A) solo quelli di enti privati.

B) solo quelli alienabili.

C) esclusivamente quelli mobili.

D) quelli del patrimonio storico-artistico e archeologico.

---

5)- Per esercitare il diritto di accesso a un documento relativo a un procedimento amministrativo avviato dall'Amministrazione comunale è necessario:

A) aver ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento.

B) essere residenti (per le persone giuridiche: avere la sede legale) nel territorio provinciale.

C) presentare una istanza motivata, per esplicitare l'interesse diretto, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata.

D) presentare una istanza, anche non motivata, per esplicitare l'interesse diretto, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata.

---

6)- Ai sensi del D.lgs. n.81/08, chi organizza il sistema di prevenzione e protezione all'interno dell'unità produttiva?

A) L'institore.

B) Le organizzazioni dei lavoratori.

C) L'ispettorato del lavoro.

D) Il datore di lavoro.

---

7)- Da cosa scaturisce la responsabilità amministrativa?

A) Dall'obbligo del risarcimento del danno provocato ad un soggetto in conseguenza di un illecito.

B) Dal comportamento di persone che ledono particolari interessi pubblici.

C) Dalla violazione di doveri amministrativi, laddove sia prevista una sanzione amministrativa.

D) Dalla violazione di doveri comportamentali, a prescindere dalla sanzione amministrativa.

---

8)- Chi esercita la vigilanza ed il controllo sull'azienda di servizi alla persona?

A) La Provincia.

B) Il Ministero dell'interno.

C) La Regione.

D) Il comune nel quale l'azienda pubblica di servizi alla persona ha la sua sede legale.

---

9)- Le fasi del procedimento amministrativo sono:

A) Nessuna delle altre risposte.

B) Preparatoria, costitutiva e istruttoria semplice.

C) Preparatoria, inquisitoria, realizzatoria.

D) Preparatoria, costitutiva ed integrativa dell'efficacia.

---

10)- A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:

A) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»).

B) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»).

C) nessuna delle risposte è coerente.

D) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»).

---

11)- Commette il reato di concussione....

A) Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio che riveste la qualità di pubblico impiegato, per indurlo a compiere un atto del suo ufficio.

B) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza.

C) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio, il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria.

D) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, danaro od altra utilità.

---

12)- Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241/1990:

A) solo chi è titolare di interessi diffusi

B) solo chi è titolare di diritti soggettivi

C) anche chi non è titolare di posizioni giuridiche soggettive

D) chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo

---

13)- Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990,....

A) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

B) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.

C) non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti.

D) è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.

---

14)- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990, è riconosciuto....

A) A chiunque sia titolare di un diritto soggettivo.

B) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

C) Eslcusivamente ai componenti della giunta.

D) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.

---

15)- La Legge n. 190/2012 disciplina:

A) Le attività di prevenzione e di repressione della corruzione nella P.A.

B) Le attività di repressione dei reati nella P.A.

C) Le attività di controllo nella P.A.

D) Le attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione nella P.A.

---

16)- Il diritto di accesso agli atti nella p.a.:

A) E' consentito a tutti gli amministrativi che vogliono controllare l'operato della stessa.

B) E' consentito ai soggetti che siano titolari di un interesse giuridicamente rilevante, ossia ai portatori di una situazione qualificata e differenziata.

C) E' consentito solo a chi avendo un interesse a ricorrere avverso un provvedimento della P.A. voglia accertare il contenuto del provvedimento stesso.

D) Non è mai consentito.

---

17)- Qualora ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano stati violati, l'interessato, a norma del D.lgs. 196/2003, può proporre:

A) Reclamo al Garante o, anche congiuntamente, ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

B) Esclusivamente ricorso al Garante, salvo le materie di specifica competenza dell'Autorità Giudiziaria.

C) Esclusivamente ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria, salvo le ipotesi che la legge attribuisce direttamente alla competenza del Garante.

D) Reclamo al Garante o ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

---

18)- Il decreto legislativo n.207 del 2001 disciplina il riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, già disciplinate:

A) Dalla legge 18 Agosto 1980, n.6972.

B) Dal D.lgs. 17 novembre 1980, n.6792.

C) Dalla legge 17 giugno 1970, n. 6574.

D) Dalla legge 17 luglio 1890, n. 6972.

---

19)- Nell'ambito del diritto amministrativo, per nulla osta si intende:

A) il provvedimento permissivo che consente l'esercizio di determinati diritti o facoltà, mediante il quale la Pubblica Amministrazione rende efficaci ed eseguibili atti giuridici già compiuti e perfetti

B) il provvedimento con cui la Pubblica Amministrazione , sulla base di una valutazione discrezionale, consente ad un soggetto di compiere un determinato atto in deroga ad un divieto di legge

C) l'atto con cui un'autorità amministrativa dichiara di non aver osservazioni da fare in ordine all'adozione di un provvedimento da parte di un'altra autorità

D) l'atto con cui la Pubblica Amministrazione manifesta il proprio assenso alla richiesta di un privato nelle materie per le quali non è necessario il rilascio di un'autorizzazione

---

20)- Il D.Lgs n.190/2012, per prevenire la corruzione, prevede:

A) la rotazione, previo esame congiunto con la Commissione per la trasparenza, del personale coinvolto negli uffici a più elevato rischio di corruzione

B) la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività ad elevato il rischio di corruzione

C) la effettiva rotazione periodica, secondo la metodologia stabilita nel piano di prevenzione della corruzione, dei dirigenti e dei responsabili di tutti i servizi

D) la rotazione, previo esame congiunto con le organizzazioni sindacali, del personale coinvolto negli uffici a più elevato rischio di corruzione

---

21)- La gestione dell'azienda pubblica di servizi alla persona di cui al D.lgs.207/2001 e ss.mm.ii e la sua attività amministrativa sono affidate:

A) Al presidente.

B) Alla Regione.

C) Al direttore.

D) Al consiglio di amministrazione.

---

22)- Secondo il GDPR cosa si intende per DPIA?

A) Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

B) Valutazione dei rischi che incombono sui lavoratori durante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

C) Valutaxione della pubblicità e impianti tecnici.

D) Valutazione del rischio sui sistemi aziendali.

---

23)- Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la falsa attestazione della presenza in servizio determina:

A) La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.

B) la sanzione pecuniaria e il rimprovero scritto.

C) Il licenziamento disciplinare senza preavviso.

D) La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a tre mesi.

---

24)- Quali disposizioni prevede il Codice di Comportamento (DpR 62/2013) per i dipendenti pubblici che lavorano a contatto diretto con il pubblico?

A) Che siano identificabili attraverso l'esposizione del badge o altro supporto identificativo.

B) Che non possono in alcun modo fornire informazioni riguardanti il proprio ente.

C) Che siano responsabili, anche in via pecuniaria, verso l'utenza per i gli eventuali disagi causati.

D) Che diano previa comunicazione all'utenza nel caso in cui debbano dilazionare i tempi delle prestazioni cui sono tenuti.

---

25)- La trasformazione in azienda pubblica di servizi alla persona è esclusa:

A) nel caso in cui l'entità del patrimonio e il volume del bilancio siano insufficienti per la realizzazione delle finalità e dei servizi previsti dallo statuto.

B) sono nel caso in cui l'entità del patrimonio non siano sufficienti per la realizzazione delle finalità e dei servizi previsti dalla legge.

C) non è mai esclusa.

D) nel caso in cui il volume del bilancio è insufficientè per la realizzazione delle finalità e dei servizi previsti dai regolamenti regionali.

---

26)- L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato dalla legge n. 241/1990 il quale dispone che:

A) Il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione.

B) Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge.

C) L'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso.

D) Il diritto di accesso è sempre a titolo personale, oneroso ed effettuato solo per corrispondenza.

---

27)- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, all'interno di ogni amministrazione, le funzioni di "Responsabile per la trasparenza" sono svolte, di norma:

A) Dal responsabile del singolo procedimento amministrativo che coinvolga l'amministrazione.

B) Dal responsabile per la "Privacy", individuato dall'organo di indirizzo politico.

C) Da personale di qualifica dirigenziale preposto esclusivamente a tale funzione.

D) Dal responsabile per la prevenzione della corruzione.

---

28)- Il responsabile del procedimento Amministrativo:

A) Non è necessariamente competente ad adottare il provvedimento.

B) E' sempre competente ad adottare il Provvedimento.

C) Non è mai competente ad adottare il Provvedimento.

D) Non è sempre nominato.

---

29)- La legge della Regione Toscana n.43 del 03/08 2004 e ss.mm.ii, ha previsto la trasformazione delle IPAB:

A) In persona giuridica di diritto privato con scopo di lucro.

B) In azienda pubblica di servizi alla persona ovvero in persone giuridiche di diritto privato con scopo di lucro.

C) In azienda pubblica di servizi alla persona ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro.

D) Esclusivamente in azienda pubblica di servizi alla persona.

---

30)- Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche una serie di dati relativi ai titolari di incarichi politici che devono essere pubblicati:

A) Entro 3 mesi dalla elezione e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato.

B) Entro 10 giorni dalla elezione e per un anno successivo dalla cessazione del mandato.

C) Entro 6 mesi dalla elezione e per i 5 anni successivi dalla cessazione del mandato.

D) Entro 30 giorni dalla elezione e per i 5 anni successivi dalla cessazione del mandato.

Scelta busta n. 1

2/12/24