



Prot. n. 154/P del 29.01.2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI
ALLA PERSONA "ASP CITTA' DI SIENA".**

**IL PRESIDENTE
RENDE NOTO**

che in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Asp Città di Siena n. 30, adottata nella seduta del 29 Dicembre 2020, è indetto un procedimento di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'ASP Città di Siena, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Aziendale.

Visto l'art. 19 del D.Lgv 10 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica;

Visto lo Statuto Sociale

Visto lo Statuto Comunale

è indetta selezione pubblica per l'incarico di Direttore dell'ASP Città di Siena sulla base del presente AVVISO.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione

che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE (STATUTO)

Il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché, sul piano operativo, della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'A.S.P., incluse le proposte organizzative e di gestione del personale ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali.

Il Direttore risponde direttamente al Presidente in ordine al suo operato ed al raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore relativamente ai poteri previsti dal presente statuto riveste ruolo operativo rispetto agli organi dell'A.S.P.: Presidente, Consiglio di Amministrazione cui compete la gestione e la direzione dei servizi . Ha autonomia decisionale, poteri di firma e di delega, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo dell'A.S.P., della programmazione economico –finanziaria approvata dal Consiglio di Amministrazione e delle direttive impartite dal Presidente.

Il Direttore:

a) sovrintende operativamente, nell'ambito delle direttive e disposizioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, all'organizzazione e gestione dell' A.S.P. ed ha le attribuzioni previste da norme regolamentari;

- b) partecipa, senza diritto di voto, con sole funzioni consultive, alle riunioni del Consiglio, nelle quali svolge la funzione di Segretario, curando la predisposizione degli atti e la redazione e la conservazione dei verbali;
- c) è responsabile operativo dell' A.S.P., e risponde al Consiglio di Amministrazione del proprio operato;
- d) provvede alla gestione organizzativa e amministrativa dell' A.S.P., nonché all'organizzazione e promozione delle singole iniziative, progetti e servizi predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione, procedendo altresì alla verifica dei risultati;
- e) provvede all'esecuzione, nelle materie di sua competenza, delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché degli atti del Presidente;
- f) cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- g) predispone le proposte del bilancio preventivo economico annuale e pluriennale, nonché del bilancio di esercizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e possono, altresì, partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i

- casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
 - idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
 - non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
 - non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014)
 - non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica;
 - Non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico ex d.lgs. 39/2013;
 - (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Le dichiarazioni sulla veridicità ed esattezza dei requisiti generali dichiarati dovrà essere presentata, allegata alla domanda, secondo il modello All. 2 al presente avviso.

b) Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici, come previsto dall'art. 12 comma 2 dello Statuto:

a) dipendente pubblico munito di Laurea magistrale in discipline giuridico-economiche ed anzianità di servizio nella P.A. , con qualifica dirigenziale di almeno tre anni, nonché titoli di specializzazione (Dottorato, diploma di specializzazione, Master II Livello) in management pubblico.

b) Libero professionista munito di laurea magistrale, almeno n. 1 master post laurea ed esperienze professionali qualificate almeno quinquennali a livello

apicale o pubblicazioni in materia di gestione di aziende socio sanitarie;

c) Libero professionista iscritto in Albi professionali per discipline giuridico-economiche, con 2 anni di esperienza nella direzione di aziende pubbliche o private.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, in formato europeo.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il provvedimento dell'autorità competente che attesti l'equiparazione al titolo italiano richiesto nel presente avviso.

Nel corso del colloquio finale, il candidato dovrà dimostrare:

- 1) personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della Direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.
- 2) buon livello di cultura organizzativa e una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.
- 3) Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Asp ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini

stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI AMMISSIONE E CURRICULUM VITAE

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del *curriculum Vitae*, deve essere sottoscritta dal candidato. Il *curriculum Vitae* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro maturati e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Il curriculum vitae dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda.

Alla domanda, oltre al curriculum vitae, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità e la dichiarazione (allegato n.2) di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del DPR n. 455/2000.

La domanda dovrà pervenire all'Asp Città di Siena entro il giorno Giovedì 18 Febbraio 2021 attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta indirizzata all'Asp Città di Siena – Via Campansi, 18– 53100 Siena; anche in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del 18 Febbraio 2021 e non farà fede la data di inoltro del plico;
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo gestionepersonale@pec.asp.siena.it entro la data di scadenza.

Si precisa che a causa dell'emergenza Covid non sarà consentita la presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo ma il documento dovrà essere obbligatoriamente inviato tramite raccomandata ovvero tramite servizio corriere o altro servizio in grado di attestare la consegna del plico stesso attraverso prove documentali

L'Asp non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

Tutte le domande pervenute vengono istruite da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La stessa Commissione procede altresì alla valutazione delle domande sulla base dei titoli e dei curricula allegati e conclude i propri lavori con la formulazione al Consiglio di Amministrazione di una terna di candidature selezionate per l'esame e colloquio finale che sarà svolto, stante altresì la natura fiduciaria dell'incarico, da parte del Presidente unitamente ad esperti da lui stesso prescelti.

Sarà infine cura del Presidente presentare al Consiglio di Amministrazione la proposta finale di scelta del Direttore dell'ASP, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Sociale.

La valutazione delle domande viene espressa in termini numerici e assorbe qualsiasi altra valutazione e/o obbligo di motivazione. A tal fine la Commissione dispone di un max di punteggio di 80 punti. I criteri specifici di valutazione saranno indicati in sede di verbale, subito dopo l'insediamento, prima di qualsiasi operazione.

La selezione, finalizzata all'individuazione del candidato idoneo, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'ammissione al colloquio finale viene comunicata ai candidati, all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

Il candidato individuato quale soggetto idoneo verrà invitato a sottoscrivere un contratto di lavoro di diritto privato, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego e richiesti nel presente avviso .

Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente

stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal CDA, in relazione alle motivazioni addotte.

L'incarico determinerà la costituzione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato con l'Azienda, a tempo determinato, e decorrerà dalla stipulazione del contratto di diritto privato.

La durata dell'incarico è pari alla durata del CdA attualmente in carica, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto. Si precisa che, ai sensi del suddetto art. 12, l'incarico potrà cessare per revoca, dimissioni, nonché in occasione del rinnovo del Presidente e/o del CdA stesso.

Il trattamento economico, parametrato alla retribuzione prevista dal Contratto del personale dell'Area delle Funzioni Locali è pari a € 45.500 annuali, al lordo degli oneri a carico del percettore, oltre ad una eventuale maggiorazione "ad personam" stabilita con deliberazione del CdA in sede di assegnazione di specifici obiettivi di risultato e che sarà attribuita proporzionalmente, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il relativo costo trova copertura in specifica voce di bilancio appositamente prevista (Oneri retribuzione Direttore).

DISPOSIZIONI FINALI

A termini del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che la responsabile del

procedimento amministrativo è la Dott.ssa Michela Muzzi – Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Asp Città di Siena nonché all'Albo on line del Comune di Siena per la durata di gg. 20 per la ricezione delle relative istanze di ammissione e pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Asp Città di Siena, Via Campansi, 18 (Tel. 0577/1791001).

L'avviso con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet <https://www.asp.siena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-in-corso/>.

Il presente bando è impugnabile nei termini di legge davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o mediante Ricorso straordinario al Capo dello Stato.

IL PRESIDENTE

(Dottor Mario Valgimigli)



Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Asp Città di Siena e all'Albo on line del Comune di Siena dal 29 Gennaio 2021 al 18 Febbraio 2021