

Prot. n. 481/AG del 22.03.2019

Pubblicato all'albo e sul sito internet Aziendale www.asp.siena.it il giorno 22 Marzo 2019

Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 8 Aprile 2019

AVVISO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO PER SERVIZIO E SUPPORTO
DA PARTE DI SOGGETTI ESERCENTI L'ATTIVITA' NELLE PROFESSIONI TECNICHE

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 162 del 20.03.2019 ed ai sensi dell'art. 7 c. 6 e seg. del DLgs 165/2001 e s.m.i., avendo verificato l'assenza di idonee figure professionali e/o di competenze specifiche interne all'Azienda, è emesso pubblico avviso di procedura comparativa per l'affidamento incarico professionale continuativo a soggetto iscritto all'ordine dei geometri esercente l'attività in forma libero professionale, per l'espletamento di attività di servizio tecnico continuativo, per la durata di anni uno, rinnovabile per una ulteriore annualità, secondo le caratteristiche di seguito indicate.

1 - OGGETTO DELL' INCARICO:

L'incarico consiste nel supporto operativo professionale continuativo, ai sensi dell'art. 2229 e seg. del codice civile, da prestare all'Azienda ad alto contenuto intellettuale. Esso deve essere prestato con modalità completamente autonoma e fruendo della propria organizzazione e ufficio con possibilità, in relazione a specifiche sessioni di collaborare con il personale interno via via interessato, presso la Sede ed edifici dell'Azienda e si sostanzia, in via esemplificativa:

a) Collaborazione con l'Ufficio Servizi di Supporto per le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà e degli immobili condotti in locazione ove l'Azienda svolge le proprie attività (sedi, Farmacie, Mensa Centralizzata ed immobili ad uso abitativo e non abitativo)

1. Verifiche continue su richiesta degli uffici ASP delle problematiche relative allo stato di conservazione degli immobili di cui al presente comma a).
2. Collaborazione per le attività professionali di coordinamento e gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di cui al comma a), attraverso la verifica e l'analisi delle problematiche emerse con conseguente proposte di intervento corredate da apposita relazione tecnica descrittiva degli interventi individuati, del computo dei costi, del crono programma di massima e della successiva rendicontazione dei costi sostenuti da consegnare entro 10 giorni dalla fine degli interventi.
3. Il professionista dovrà collaborare con l'Ufficio Servizi di Supporto per il puntuale monitoraggio delle attività ricomprese negli affidamenti delle manutenzioni, ad es. verifica delle scadenze relative agli interventi di manutenzione programmata ricompresi nei contratti di manutenzione.
4. Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00, Progettazione, Predisposizione di Computi Metrici, Direzione Lavori, Coord. Sicurezza, Contabilità, Rilascio CRE, indicazione ed espletamento di tutte le pratiche presso le Amministrazioni competenti, incluse le certificazioni ed autorizzazioni dovute agli enti preposti per la fattibilità dell'opera (SCIA, documenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, ecc.).
5. Collaborazione con i tecnici abilitati incaricati per l'eventuale richiesta di apposite pratiche (es. richiesta autorizzazione Soprintendenza ecc.).

6. Collaborazione con tecnico abilitato per la progettazione e successiva supervisione di realizzazione impianti che implica un impatto sul profilo strutturale.
- b) **Attività professionali inerenti gli interventi e lavori di importo superiore ad € 40.000,00**
1. interfaccia con i tecnici esterni incaricati dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e con le ditte esecutrici dei lavori.
- c) **Attività di supporto all'Ufficio Servizi di Supporto con riferimento alle procedure di locazione ed alienazione del patrimonio immobiliare**
1. Sopralluoghi con potenziali acquirenti/conduttori presso gli immobili in vendita o in locazione.
 2. Indicazione dei valori di mercato con riferimento ai prezzi di locazione e/o alienazione (valori OMI, valori Accordi territoriali Comune di Siena, valori di mercato verificati attraverso consultazioni con gli operatori ecc.), ivi compresa la stesura di apposite perizie o pareri tecnici, anche sullo stato manutentivo degli immobili, ove richiesto dall'Azienda.
 3. Svolgimento di tutte le attività di natura tecnico / immobiliare necessarie per le attività di vendita e locazione del patrimonio.
- d) **Attività relativa a pratiche catastali**
1. Estratto mappe e visure dal catasto immobili e terreni su richiesta dell'Azienda.
 2. Inoltro delle variazioni catastali annuali entro il 31/12 di ogni anno per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
 3. Adeguamento/aggiornamento dati catastali anche a seguito di eventuali interventi di manutenzione straordinaria.
 4. Collaborazione nel rilascio copie autentiche delle planimetrie depositate presso il catasto.

Requisiti richiesti:

- 1) Iscrizione da almeno cinque anni nell'Albo professionale dei geometri.
- 2) Possesso della Partita IVA per l'esercizio dell'attività in forma libero professionale e di una propria organizzazione.
- 3) Stipula di una polizza assicurativa personale a spese del professionista per la copertura delle responsabilità professionali in conseguenza dello svolgimento delle attività di cui al presente bando. L'Asp sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'attività de quo.
- 4) Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di coordinatore Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (ex DLgs 81/2008).
- 5) I partecipanti dovranno attestare di non avere rapporti di lavoro subordinato con altre Pubbliche Amministrazioni e/o con altri Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né rapporti in contrasto con il presente incarico e che non sussistono a proprio carico condizioni ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di impedimenti rispetto alle norme in materia di anticorruzione della pubblica amministrazione in relazione alla regolamentazione dell'ente visibile nel sito trasparenza al link <http://www.asp.siena.it/amministrazione-trasparente/>.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

Il Professionista si impegna a prestare a favore dell'Asp, per l'attività di cui al presente incarico, un numero di ore settimanali indicativamente non inferiore a 20 ore distribuite su 5 giorni con presenza fisica settimanale presso l'Ufficio Economato della sede Campansi di almeno sei ore, in sede di offerta dovranno essere indicati gli orari di presenza in sede.

Il professionista dovrà svolgere le prestazioni utilizzando il proprio ufficio e la propria strumentazione. Nessun onere sarà a carico dell'Asp per quanto riguarda tali dotazioni.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto lo svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predetta attività.

Per la natura dell'incarico l'ASP Città di Siena è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Onorari professionali:

L'onorario professionale mensile, in ragione della stima delle ipotetiche prestazioni da effettuare, in ragione della necessità di assicurare un equo compenso ai sensi dell'art. 19-quaterdecies del D.L. 148/2017, è preventivamente e forfettariamente determinato in Euro 1.350,00, oltre oneri fiscali e previdenziali. Le eventuali spese vive, quali quelle relative alle pratiche comunali, catastali ecc., saranno rimborsate a titolo di rimborso spese previa presentazione della relativa ricevuta di pagamento.

Nessun rimborso è dovuto per il raggiungimento delle sedi e degli immobili di proprietà aziendale, fatta eccezione per quelli ubicati fuori dal territorio provinciale senese che dovranno essere preventivamente concordati. Con la partecipazione alla presente procedura i soggetti interessati attesteranno di riconoscere in modo specifico l'idoneità ed equità del compenso predetto in ragione delle prestazioni previste nel servizio professionale.

2 - DURATA

L'incarico ha la durata di un 1 anno dalla stipula del relativo contratto ed è rinnovabile un ulteriore annualità. Entrambe le parti hanno facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto previa comunicazione con Racc. AR o a mezzo PEC con un preavviso di almeno 3 mesi.

3 - CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore dell'ASP Città di Siena.

I criteri di valutazione che si adotteranno nella selezione saranno basati sulla competenza specifica e affinità delle esperienze professionali, tenendo conto dell'anno di svolgimento (quale grado di aggiornamento normativo) delle attività elencate nel curriculum di ciascun candidato.

In dettaglio, il punteggio a disposizione, (max 100 punti) sarà attribuito sulla base seguenti criteri:

- a) per incarichi/attività inerenti le materie oggetto di incarico: max punti 30.
- b) Per esperienze analoghe presso PA: max punti 70.

In caso di curricula equivalenti, è previsto lo svolgimento di un colloquio che, oltre alle normative generali e specifiche di settore, verterà sulle normative tecniche regionali e locali riferite alle strutture socio - sanitarie.

L'affidamento sarà formalizzato con determinazione dirigenziale.

4 - ISTANZA

L'istanza di partecipazione, indirizzata all'ASP "Città di Siena" - Via Campansi n. 18 - 53100 Siena, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro le ore 12,00 del giorno 8 Aprile 2019 attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: concorsi@pec.asp.siena.it; in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) scansione in formato *.pdf* della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
 - b) documento in formato *.pdf* della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti digitalmente.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente *.pdf* e *.tif*. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. Per l'invio tramite PEC, ai fini della scadenza dei termini, farà fede la data di consegna della domanda che risulta dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC. L'assenza di questa notifica indica che non è stata ricevuta dal sistema.

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: "ASP Città di Siena" - Via Campansi, 18 - 53100 SIENA; in tal caso per la validità della domanda non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico, ma la data di effettivo recapito.
- consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Via Campansi, 18 - 53100 SIENA - aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Può essere motivo di esclusione dal concorso la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposite autocertificazioni allegate alle stesse compilate ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Asp Città di Siena.

L'istanza di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato (Allegato 1), deve contenere l'indicazione completa di tutti i dati ivi indicati e deve essere sottoscritta con firma leggibile dal professionista.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (come da fac simile Allegato 2), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (anche mediante dichiarazioni sostitutive), dal quale siano desumibili le esperienze maturate in incarichi attinenti a quelli oggetto del presente avviso, la formazione conseguita, le specializzazioni e tutto quanto possa essere oggetto di valutazione.
2. Informativa privacy sottoscritta (come da Allegato 3).
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti (cfr. fac simile allegato).

5 - AFFIDAMENTO

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri sopra specificati sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in argomento, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto.

Qualora il candidato non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici della Direzione per le finalità del presente avviso.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'ASP Città di Siena non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprirla i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a:

ASP Città di Siena

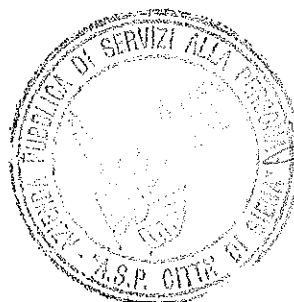
Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Dott.ssa Michela Muzzi; tel. 0577-1791001; fax 0577/205098; email m.muzzi@asp.siena.it

Il bando è consultabile sul sito Internet www.asp.siena.it alla voce "Bandi Concorsi e Gare".

Siena, li

22 MAR. 2019



IL DIRETTORE

D.ssa Biancamaria Rossi

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ASP CITTA' DI SIENA

Dal 22.03.2019

Al 08.04.2019