

Prot. n. 1417/ACQ del 22.10.2018

Publicato all'albo e sul sito internet Aziendale www.asp.siena.it il giorno 22.10.2018

Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 07.11.2018

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - SIENA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA, SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENZA LEGALE AL RUP IN AMBITO DI GARE E APPALTI PUBBLICI

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 600 del 22 Ottobre 2018 ed ai sensi dell'art. 7 c. 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i., è emesso pubblico avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale continuativo a soggetto iscritto all'ordine degli Avvocati, per l'espletamento di attività di consulenza ed assistenza legale al RUP in ambito di gare e appalti pubblici, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023

L'incarico di consulenza richiede un impegno da prestare in parte (e comunque almeno 1 volta al mese) presso la sede dell'ente ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.

La proposta di collaborazione, anche a scopo formativo, dovrà essere articolata in modo da tenere conto della necessità di assistere gli uffici preposti nell'espletamento delle gare di appalto di servizi, lavori e forniture, della necessità di formulare risposte a quesiti specifici, anche in forma scritta, ove richiesto, ed a fornire tempestiva assistenza continuativa di aggiornamento sulle novità nel campo delle procedure di gare e degli appalti pubblici.

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico di consulenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono inerenti le seguenti aree di intervento:

- a) aggiornamento giuridico e formazione per tutto quanto attiene alle novità normative che di volta in volta entrano in vigore, compresa la disamina sull'impatto delle stesse sull'organizzazione degli uffici e dei procedimenti, con riferimento alla materia delle procedure di gara, degli appalti e dei contratti pubblici;
- b) supporto anche operativo al RUP per l'acquisizione dei CIG tramite i servizi dell'Autorità di Vigilanza (SIMOG) e nella verifica degli adempimenti e clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 /2010);
- c) supporto anche operativo al RUP per l'acquisizione del CUP presso il CIPE laddove necessario;
- d) predisposizione degli atti relativi ad affidamenti, gare, con procedura aperta o negoziata, indagini di mercato e ordini anche mediante utilizzo degli strumenti e delle piattaforme messi a disposizione dal Mercato Elettronico;
- e) attivazione delle convenzioni Consip o comunque delle Convenzioni disponibili sul mercato elettronico laddove utilizzabili per la tipologia di acquisto di interesse;

- f) assistenza alla redazione degli atti relativi alle gare d'appalto, con assistenza e presenza durante le sedute di gara, di aggiudicazione e di stipula del contratto;
- g) predisposizione delle comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana (SITAT-SA);
- h) redazione della corrispondenza verso i concorrenti e le imprese;
- i) applicazione di penali, eventuale escussione polizze e risoluzioni contrattuali;
- l) assistenza per tutto quanto attiene alle verifiche in ordine ai requisiti generali e speciali da effettuare tramite i sistemi e le modalità previsti dalle vigenti norme in materia.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto che lo svolgimento dell'attività professionale di cui al presente avviso sia svolta direttamente dal professionista che presenta istanza di partecipazione, non essendo possibile pertanto avvalersi della collaborazione di altri soggetti per alcuna delle attività oggetto del presente incarico. E' richiesto altresì al professionista incaricato il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predetta attività.

Per la natura dell'incarico l'ASP Città di Siena è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Il compenso annuo da corrispondere per l'incarico di cui trattasi è pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila,00) oltre Iva e Cassa.

Il corrispettivo annuale pari a € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA e CAP e rimborso spese documentate. sarà versato in due rate semestrali di pari importo, (l acconto entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e saldo entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento) entro trenta giorni dietro presentazione di regolare fattura.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione.
- 4) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della proposta di collaborazione;
- 5) Espletamento di almeno n. 5 incarichi di servizi di Supporto al RUP per altrettante (n. 5) distinte committenze negli ultimi tre anni. Si intendono per tali quelli aggiudicati nel triennio antecedente alla data di scadenza del presente bando, o in esso ultimati o in corso.
- 6) Espletamento di almeno 2 dei suddetti 5 incarichi di Supporto al RUP presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) di cui al DLgs 207/2001.
- 7) Patrocinio al TAR di almeno tre contenziosi in materia di appalti nel triennio di riferimento.
- 8) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente sottoscritte - pena esclusione - e indirizzate al Direttore dell'Asp Città di Siena devono essere inviate in busta chiusa a:

A.S.P. CITTA' DI SIENA

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Il plico, su cui verrà riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE AL RUP IN AMBITO DI GARE E APPALTI PUBBLICI", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.11.2018.

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (come da fac simile allegato), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (anche mediante dichiarazioni sostitutive).

- 2) Proposta metodologica, sottoscritta e recante indicazione dettagliata delle modalità di espletamento del servizio con particolare riferimento ad ognuno degli ambiti di consulenza, comprese le attività di natura più strettamente operativa.
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti (cfr. fac simile allegato).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore dell'Asp Città di Siena. Preliminarmente sarà valutato il possesso dei requisiti di ammissione.

Successivamente si procederà alle seguenti valutazioni:

- 1) Valutazione complessiva dei curricula e dell'esperienza maturata. MAX 70 Punti
- 2) Valutazione della proposta relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico. Max 30 punti

La Commissione all'esito delle medesime si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di un eventuale colloquio.

Sulla base delle suddette valutazioni sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in oggetto, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto.

Qualora il candidato non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento UE 201/1678 e relative disposizioni attuative, nonché per quanto vigenti del DLgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità del presente avviso.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'ASP Città di Siena non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprirne i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni , con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a:

ASP Città di Siena

Via Campansi n. 18 - 53100 SIENA

Dott.ssa Michela Muzzi; tel. 0577-1791001; e-mail m.muzzi@asp.siena.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Siena, 22.10.2018



Il Direttore

Dott.ssa Biancamaria ROSSI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Biancamaria Rossi", written over the printed name.