**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ANTINCENDIO DEL PIANO TERZO DELLA STRUTTURA "Butini-Bourke" IN VIA DEI PISPINI, 160 - PROPRIETA' A.S.P. Città di Siena. CIG** 7446293B5D **CUP E66D17000190005**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

a) I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ANTINCENDIO DEL PIANO TERZO DELLA STRUTTURA "Butini-Bourke" IN VIA DEI PISPINI, 160 - PROPRIETA' A.S.P. Città di Siena. CIG **7446293B5D** CUP E66D17000190005: NON APRIRE".

b) A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà pervenire, tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio fissato dal bando di gara; il plico potrà anche essere consegnato direttamente al predetto indirizzo, presso l'Ufficio Protocollo al piano terra, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14.15 alle 17.15 nei giorni dal lunedì al giovedì.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione o al protocollo; non farà fede il timbro postale di accettazione o spedizione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; si invita ad informarsi anticipatamente sulle garanzie di consegna entro il termine prescritto.

c) A pena di esclusione dalla gara il plico deve a sua volta contenere n. 2 (DUE) buste separate, idoneamente chiuse, composte come di seguito specificato:

**1) BUSTA n. 1 – "Istanza di partecipazione e documentazione":**

Tale busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione e documentazione", deve contenere la seguente documentazione con le modalità e nei termini di seguito descritti:

### 1.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve presentare il **DGUE** elettronico messo a disposizione tra i documenti di gara sul sito internet www.asp.siena.it.

### 1.2. Domanda di partecipazione

Il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione secondo il modello allegato agli atti di gara e disponibile sul sito internet www.asp.siena.it.

### 1.3. Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria conforme all'art. 93 del D.lgs 50 del 2016, pari all'importo indicato nel bando di gara. La garanzia dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93, comma 4, del Codice, avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice ed essere corredata dall'impegno di cui all'art. 95, comma 8, del Codice, salvo i casi di esclusioni dall'obbligo di tale impegno stabiliti dal Codice.

***In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice***

- il beneficio di cui all'art. art. 93, comma 7, del Codice può essere riconosciuto solo se tutti i soggetti del raggruppamento o del consorzio sono in possesso della prescritta certificazione di qualità;
- la garanzia provvisoria deve riguardare tutti i membri che compongono i raggruppamento temporaneo o il consorzio.

### 1.4. Sopralluogo

I concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo **appuntamento telefonico** da richiedere almeno **tre giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato sia dalla mandataria, sia da una delle mandanti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal **legale rappresentante** dell'Impresa munito di documento di identità, dal legale rappresentante di uno dei membri del raggruppamento che parteciperà alla gara, oppure dal **direttore tecnico** o da un soggetto assunto alla data del sopralluogo con **contratto di lavoro subordinato** (dipendente) da uno dei suddetti soggetti, munito di procura da parte del legale rappresentante, di documento di identità di quest'ultimo e proprio e che presenti al momento del sopralluogo idonea documentazione a comprova di tale proprio *status* (visura camerale da cui risultino i relativi poteri, busta paga, lettera di assunzione, comunicazione al centro per l'impiego, etc).

### 1.5 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (http://www.anticorruzione.it) per il CIG indicato nel bando di gara.

### 1.6 PassOE del Sistema AVCPASS rilasciato dall'ANAC

Il PassOE dovrà essere acquisito dal concorrente mediante il sistema AVCPass secondo le istruzioni riportate sul portale della stessa Autorità (http://www.anticorruzione.it) per il CIG

indicato nel bando di gara.

## 2. BUSTA N. 2: "OFFERTA ECONOMICA"

La seconda busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", deve contenere, a pena di esclusione l'**offerta economica** compilata preferibilmente sul modulo presente tra la documentazione di gara scaricabile dal sito internet www.asp.siena.it e contenere:

**A) il ribasso percentuale offerto sul corrispettivo a corpo**:

**B) il dettaglio costo della manodopera ed degli oneri della sicurezza specifici aziendali.**

Nel medesimo modello il concorrente deve dare atto di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché che il concorrente ha altresì effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

L'offerta economica ed il dettaglio costo della manodopera ed oneri della sicurezza devono essere compilati e sottoscritti dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti l'offerta a prezzi unitari deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

## 3. Anomalia dell'offerta

La stazione appaltante avvierà il procedimento di verifica della congruità delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50 del 2016.

## 4. Consegna in via d'urgenza

La stazione appaltante si riserva di effettuare la consegna in via d'urgenza dei lavori subito dopo la verifica dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

## 5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del D.lgs 50 del 2016, trattandosi di lavori su immobili soggetti

a vincolo, ai sensi del D.lgs 42 del 2004, "*considerata la specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del presente codice*".