

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI**

**PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROF. LE CUOCO" – CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e della determinazione dirigenziale n. 28 del 16.01.2018 viene pubblicato il seguente avviso pubblico di ricerca di personale per mobilità volontaria da altri enti pubblici per la copertura di n. 3 posti di "**Collaboratore Prof.le Cuoco**" (Cat. B, posizione economica iniziale B/3 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali) a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché da regolamenti ed accordi aziendali vigenti.

**Requisiti per l'ammissione:**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento corrispondente al profilo professionale di "Collaboratore Prof.le Cuoco" - Categoria giuridica B3 o similare. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento presso l'ASP Città di Siena, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- ✓ aver superato con esito favorevole, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova nel profilo professionale suddetto;
- ✓ essere in possesso del Diploma quinquennale di Tecnico dei Servizi della Ristorazione (vecchio ordinamento) oppure Diploma quinquennale di Tecnico dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (nuovo ordinamento);
- ✓ essere idonei all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- ✓ aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi presso ristoranti e/o mense aziendali, scolastiche, ospedaliere o di residenze per anziani;
- ✓ aver acquisito dall'Amministrazione di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Non possono partecipare alla presente procedura di mobilità:

- ✓ coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
- ✓ coloro che abbiano subito condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti normative in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione.
- ✓ coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari o che hanno subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda:**

Ai fini dell'ammissione, nella domanda da redigere secondo il fac simile allegato (ALLEGATO A), i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza;
2. il titolo di studio posseduto;
3. l'Azienda o Ente presso cui prestano servizio e relativo inquadramento;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
6. l'assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
7. l'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso ristoranti e/o mense aziendali, scolastiche, ospedaliere o di residenze per anziani;
8. il domicilio o il luogo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione (se diverso dall'indirizzo della residenza) compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
9. il riferimento espresso al presente avviso di mobilità fra enti;
10. il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (D. Lgs. 196/2003).

**La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda entro e non oltre il 16.02.2018.**

**Si accettano solo le domande pervenute entro il termine suindicato.**

**Le domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno accolte.**

#### **Modalità**

1. Solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: [concorsi@pec.asp.siena.it](mailto:concorsi@pec.asp.siena.it) con le seguenti modalità: a) scansione in .pdf della domanda originale e del CV firmati e del documento di

riconoscimento; b) documento in .pdf della domanda, del CV e del documento di riconoscimento sottoscritti digitalmente; (pena l'esclusione)

2. A mezzo raccomandata a.r. indirizzata a: A.S.P. "Città di Siena" – Via Campansi, 18 – 53100 SIENA.

3. Consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Via Campansi, 18 – 53100 SIENA - aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Sono motivo di esclusione:

1. la mancata osservanza del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
2. la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae (CV).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum vitae formativo e professionale**, datato, firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. (ALLEGATO B)
2. **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità**; il documento di identità convalida le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate sia nel curriculum vitae che nella domanda. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione.
3. **nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**. Tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento. (ALLEGATO C)

L'esame dei candidati avverrà da parte di una apposita Commissione presieduta dal Direttore dell'Ente, la quale procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e dei curricula allegati, riservandosi di sottoporre a successivo colloquio motivazionale ed attitudinale solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

Il colloquio è finalizzato a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata ed al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate rispondenti al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP "Città di Siena".

Qualora, a seguito della valutazione delle domande, la Commissione decidesse di procedere ai colloqui, i candidati individuati troveranno, a partire **dalle ore 12.00 del giorno 22 Febbraio 2018** sul sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato", il calendario degli stessi.

**Non sono previste altre forme di comunicazione.**

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21 punti su 30 disponibili.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

### **Esito della procedura**

Al termine dell'esame complessivo dei candidati (verifica domande e successivo colloquio), la Commissione si riserva di individuarne l'idoneità. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

Il trasferimento presso questa Azienda del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato all'assenso a detto trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, che sarà acquisito direttamente dal candidato presso la propria Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato, avverrà dopo l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione e nel CV e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Ove gli accertamenti di cui sopra abbiano esito negativo, l'Azienda non darà luogo al trasferimento.

La mancata assunzione del servizio entro i termini stabiliti da questa Azienda comporterà la decadenza dal diritto al trasferimento del candidato dichiarato vincitore.

E' facoltà dell'Azienda, dopo aver esperito la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare luogo alla stessa e procedere alla selezione pubblica.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo dell'Ente e pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Bandi ed avvisi in corso" - "Assunzioni a tempo indeterminato" dal 17.01.2018 al 16.02.2018; lo stesso sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Siena.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in

sede di partecipazione alla mobilità è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice.

Il titolare del trattamenti è l'Azienda Pubblica di servizi alla persona "Città di Siena".

Il presente avviso, lo schema di domanda e di CV sono disponibili nel sito dell'Azienda [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, Via Campansi, n. 18 - 53100 Siena (Tel. 0577/46001).

Siena, lì 16 Gennaio 2018

DIRETTORE  
(Dott.ssa Biancamaria Rossi)



Allegato A)

AL DIRETTORE  
ASP "CITTÀ DI SIENA"  
VIA CAMPANSI 18  
53100 SIENA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROF. LE CUOCO" – CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al procedimento di mobilità in oggetto indetto da codesta Azienda con determinazione dirigenziale n. 28/2018 e, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

### DICHIARA

- di essere dipendente a indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di " \_\_\_\_\_ " ed inquadramento nella Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Ec. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione propria del profilo di appartenenza, senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- di possedere un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso ristoranti e/o mense aziendali, scolastiche, ospedaliere o di residenze per anziani;
- di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere/avere procedimenti penali in corso;
- di non avere/avere riportato sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso;

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di mobilità.

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso:

---

(Via/p.zza/num. Civico)

(città)

(cap.)

Recapito telefonico

---

(casa)

(cellulare)

(lavoro)

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**(Allegare fotocopia documento di identità)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, NONCHE' DELLA SANZIONE DALLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUITI A SEGUITO DI UN PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE NON VERITIERA, PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CV CORRISPONDONO AL VERO.

LUOGO E DATA

FIRMA  
(PENA L'ESCLUSIONE)

Allegato C)

AL DIRETTORE  
ASP "CITTÀ DI SIENA"  
VIA CAMPANSI 18  
53100 SIENA

**OGGETTO: AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, DI MOBILITA' VOLONTARIA  
FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "COLLABORATORE PROF. LE  
CUOCO" – CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS. 165/2001. NULLAOSTA PREVENTIVO DA PARTE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

produce in calce alla presente il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza, requisito specifico previsto dal bando per l'ammissione all'avviso di mobilità in oggetto.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

=====  
**PARTE DA COMPILARSI A CURA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI  
APPARTENENZA DEL DICHIARANTE CON APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA IN  
ORIGINALE DEL SOGGETTO COMPETENTE.**

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in oggetto, questa Amministrazione comunica la concessione del proprio nulla-osta al trasferimento nel caso di assegnazione del posto messo a selezione al proprio dipendente:

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

La Direzione

\_\_\_\_\_

(apporre timbro con indicazione della funzione ricoperta e del nominativo + firma in originale)

Timbro aziendale \_\_\_\_\_